



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894
E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it
Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO**

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

Indice

Premessa	Pag. 2
Art. 1 Tipologia dei viaggi	Pag. 2
Art. 2 Programmazione	Pag. 3
Art. 3 Commissione viaggi e Funzione strumentale	Pag. 3
Art. 4 Iter procedurale per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate	Pag. 4
Art. 5 Durata e periodo di effettuazione	Pag. 6
Art. 6 Docenti accompagnatori	Pag. 7
Art. 7 Comportamenti dello studente	Pag. 9
Art. 8 Doveri della famiglia	Pag. 10
Art. 9 Costi	Pag. 10
Art. 10 Bando di gara	Pag. 11
Art. 11 Cenni riepilogativi sulla documentazione	Pag. 11
Art. 12 Modifiche e integrazioni	Pag. 12

Modulistica

Premessa

Le visite, i viaggi d'istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, e gli scambi culturali sono strumenti di integrazione e verifica dell'esperienza scolastica, nonché forme di apprendimento e di socializzazione estremamente significative. Essi rientrano a tutti gli effetti tra le attività didattiche ed integrative della Scuola.

I docenti programmano uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e scambi culturali all'inizio di ogni anno scolastico, inserendoli nella programmazione di classe e nel POF. Prima di essere effettuati essi dovranno essere approvati dal Consiglio di classe, interclasse o intersezione con la componente genitori, e autorizzati dal Dirigente, dopo aver accertato che siano coerenti con il P.O.F. della Scuola, per poi essere approvati dal Collegio dei Docenti (di seguito C.d.D.).

Riferimenti normativi

D.M. 295/1999

C.M. n. 291/1992

C.M. n. 623/1996

Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02

Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61

Statuto degli studenti e Patto Formativo.

Con l'autonomia scolastica l'organizzazione dei viaggi e delle visite è demandata ai regolamenti d'Istituto e ai regolamenti specifici dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate che si avvarranno della normativa di riferimento come principi base per la loro stesura.

Art. 1 Tipologia dei viaggi

Estratto della circolare min. n. 291 del 14 ottobre 1992)

I viaggi d'istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono così sintetizzare:

a) Viaggi di integrazione culturale

b) Visite guidate

c) Viaggi connessi ad attività sportiva

Art. 2 Programmazione

1. La programmazione e la preparazione dei viaggi e delle visite è di competenza del Team Docente.
2. I viaggi d'istruzione e le visite guidate vanno approvati dal C.d.C, ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati e condivisi dal C.d.D.
3. Per raggiungere tali obiettivi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di elementi conoscitivi e didattici sufficienti a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere un'esperienza di apprendimento.
4. Questa preparazione preliminare può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato, e va necessariamente integrata con la programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute. La realizzazione del progetto del viaggio e delle visite guidate è a cura del C.d.C., interclasse o intersezione.

Art. 3 Commissione viaggi e Funzione strumentale

1. Il Collegio dei Docenti assegna annualmente ad un'apposita *Commissione viaggi e/o ad una Funzione strumentale* la responsabilità del coordinamento progettuale/organizzativo. Ha competenze per definire le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite di istruzione, raccordandosi con i C.d.C., interclasse o intersezione; raccoglie le proposte fatte dai C.d.C., interclasse e intersezione entro novembre e formula al Dirigente Scolastico (di seguito DS), entro la prima settimana di dicembre, la proposta del Piano dei Viaggi e Visite di istruzione.
2. La composizione della Commissione viaggi è stabilita dal C.d.D..

Art. 4 Iter procedurale per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

1. Ogni consiglio di classe, interclasse o intersezione deve inserire nella programmazione d'inizio anno, possibilmente nel mese di novembre, tutti i programmi relativi ad uscite e viaggi d'istruzione previsti per l'intero anno scolastico, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto (MODULO 1: Proposta).
2. La proposta di una visita o di un viaggio, da presentare alla Funzione strumentale per i viaggi ovvero al D.S., deve contenere:
 - 2.1. Motivazione didattica della proposta;
 - 2.2. Obiettivi e risultati attesi;
 - 2.3. Nomi degli insegnanti accompagnatori, di cui un docente referente, e di una riserva per classe con il relativo impegno scritto;
 - 2.4. Destinazione e programma dei servizi richiesti (ingressi a musei, guide, categoria e ubicazione degli alberghi, ecc.);
 - 2.5. Durata del viaggio, che deve rispettare quanto prescritto dal Regolamento Viaggi d'istruzione;
 - 2.6. Impegno massimo di spesa individuale da non superare nella contrattazione con le Agenzie;
 - 2.7. Il periodo di massima in cui si preferisce svolgere l'esperienza, con la consapevolezza che questa indicazione è puramente indicativa;
 - 2.8. Classi e numero di partecipanti dedotta attraverso un'indagine conoscitiva (MODULO 2: Indagine);
3. La proposta del viaggio redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e consegnata perentoriamente alla F.S. ovvero al D.S., dal docente referente, sarà inoltrata al Collegio Docenti, previa approvazione del D.S., il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico, raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi.
4. La F.S., ovvero il D.S. in accordo con il referente del viaggio, fornirà al coordinatore di ogni classe il modulo di adesione (MODULO 3: Adesione-Autorizzazione) da consegnare alle famiglie, comprensivo del costo massimo del viaggio, l'acconto iniziale, la rateizzazione (in due, tre o più soluzioni) e le modalità dell'eventuale rimborso.
5. Ottenute le autorizzazioni (MODULO 3: Adesione-Autorizzazione) si procederà a predisporre il bando di gara (Art. 10 Bando di gara)
6. La quota sarà raccolta e versata da un genitore rappresentante di classe o dal docente coordinatore di classe sul c/c della scuola.
7. Al rientro dal viaggio d'istruzione (tale procedura non è applicabile alle visite guidate) i docenti sono

tenuti a presentare al Dirigente Scolastico una breve relazione conclusiva (MODULO 4: Relazione Consuntiva), in cui si evidenzino:

- 7.1. validità culturale dell'iniziativa
 - 7.2. comportamento degli allievi
 - 7.3. eventuali difficoltà logistiche
 - 7.4. giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto.
8. Fermo restando che sia auspicabile la presenza totale degli alunni di ogni singola classe, nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 (due terzi) degli alunni componenti le singole classi coinvolte. Al divieto fanno eccezione le visite guidate la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.
 9. Il D.S. può derogare il rapporto dei 2/3 dei partecipanti qualora ravvisi fondati motivi.
 10. Nel caso in cui sussistano problemi di ordine educativo, disciplinare, di sicurezza, il C.d.C., interclasse o intersezione può negare il permesso di partecipare alla visita o al viaggio di istruzione (vedi regolamento disciplinare o d'istituto).
 11. Il Dirigente Scolastico, acquisito il parere favorevole dei Consigli di Classe, interclasse o intersezione interessati, può autorizzare la partecipazione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione i cui partecipanti, al momento dell'effettuazione, non raggiungono i 2/3 degli iscritti se tale evenienza è determinata dal divieto a partecipare imposto a qualche studente a causa di provvedimenti disciplinari subiti. L'accertamento dei 2/3, quindi, al momento della realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, non tiene conto degli studenti iscritti alla classe, ma di quelli che non si trovano nelle condizioni ostative suddette.
 12. Gli alunni che non partecipano al viaggio d'istruzione e alle visite guidate svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe.
 13. A nessun docente è consentito, a nome della scuola, contattare e interpellare Agenzie o altri soggetti e prendere iniziative autonome o non autorizzate per le operazioni inerenti la programmazione dei viaggi. Tutte queste operazioni, infatti, sono di competenza della F.S. ovvero del DS ovvero del Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi (di seguito DSGA).
 14. Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare.
 15. Per tutte le altre uscite non configurabili in visite guidate e viaggi d'istruzione è sufficiente la firma di un solo genitore. (MODULO 6: Uscite didattiche).
 16. La partecipazione dei genitori di norma non è consigliabile. Eccezionalmente potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Tale norma non si applica nei casi di alunni diversamente abili o che abbiano particolari necessità documentabili.
 17. Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

18. Le uscite in orario di lezione possono essere concordate, previa autorizzazione del D.S. ovvero dei collaboratori del Dirigente, in via informale tra i componenti dei Consigli di Classe, interclasse o intersezione interessati qualora siano proposte educative didattiche derivanti da progetti, concorsi, visite a mostre e similari o quant'altro non prevedibile e programmabile nel piano annuale dei viaggi (MODULO 6: Uscite didattiche).

Art. 5 Durata e periodo di effettuazione

1. Per i bambini della scuola dell'infanzia, sulla base delle proposte avanzate dai docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, potranno essere deliberate l'effettuazione di brevi visite guidate secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.
2. Per gli alunni delle classi dalla 1^a alla 5^a della scuola primaria sono previste tutte le uscite formative che il C.d.C., interclasse o intersezione ritiene di effettuare e non oltre 3 visite guidate di un'intera giornata. Di norma, non sono previsti viaggi d'istruzione con pernottamenti;
3. Per gli alunni delle classi dalla 1^a alla 3^a della scuola secondaria di 1 grado sono previste tutte le uscite formative che il C.d.C., interclasse o intersezione ritiene di effettuare, fino ad un massimo di 5 giorni (4 pernottamenti) o, in sostituzione, non oltre 5 visite guidate di un'intera giornata;
4. Per gli alunni delle classi dalla 1^a alla 5^a della scuola secondaria di 2 grado sono previste tutte le uscite formative che il C.d.C., interclasse o intersezione ritiene di effettuare, fino ad un massimo di 6 giorni (5 pernottamenti) o, in sostituzione, non oltre 5 visite guidate di un'intera giornata;
5. Tutti i viaggi di più giorni non possono essere effettuati negli ultimi 30 giorni di lezioni di ogni anno scolastico. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.
6. E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, etc.).

Art. 6 Docenti accompagnatori

1. Gli accompagnatori, nel numero previsto dal comma 5 e 6, sono nominati dal DS fra i docenti, individuati dal C.d.C., interclasse o intersezione e disponibili ad accompagnare gli alunni, per il quale si impegnano per iscritto a partecipare al viaggio (MODULO 1: Proposta), assumendosi l'obbligo della vigilanza (MODULO 7: Assunzione di responsabilità). Sembra superfluo rammentare che detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico nei cui confronti troppo spesso, purtroppo, vengono da più parti lamentati danni, anche gravi, a causa del irrazionale e riprovevole comportamento dei singoli alunni o di gruppi di essi.
2. Gli accompagnatori sono appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.
3. In caso di accorpamenti di più classi, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

4. Nel caso in cui una classe non abbia nessun docente accompagnatore il D.S. può incaricare un altro docente della scuola di sua fiducia.
5. Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due, perché gli alunni non restino senza sorveglianza a causa di una momentanea assenza di uno degli accompagnatori del gruppo o di infortunio dello stesso.
6. Il Dirigente Scolastico, in accordo con gli organi competenti, ha facoltà di derogare tale limite (1:15) qualora ne ravvisi la necessità.
7. Il docente di sostegno può accompagnare la classe senza la presenza dell'alunno diversamente abile.
8. Il Dirigente Scolastico può partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione sia in sostituzione di un docente accompagnatore; sia in aggiunta al gruppo dei docenti accompagnatori.
9. In presenza di studenti diversamente abili con particolari condizioni di gravità, si può prendere in considerazione la partecipazione di un collaboratore scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di partecipazione di detti studenti è auspicata la partecipazione di almeno un insegnante di sostegno, anche non appartenente alla classe, ogni 2 alunni diversamente abili.
10. Nel caso ci siano più docenti disponibili ad accompagnare gli alunni in viaggio, deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da escludere che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.
11. Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni viaggio d'istruzione e visita guidata una o più riserve. Coloro che danno la loro disponibilità come riserve si assumono l'impegno di rendersi disponibili, sempre salvo gravi e comprovati motivi.
12. Durante ogni viaggio di più giorni è prevista la presenza di un docente con funzione di referente e responsabile dell'organizzazione.
13. E' opportuno ricordare agli alunni, nei giorni precedenti, che durante il viaggio, è necessario avere con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
14. Il programma del viaggio e della visita non potrà essere modificato salvo provate esigenze di natura eccezionale (chiusura settimanale di un museo, maltempo, scioperi dei mezzi di trasporto, ecc...).
15. E' bene sapere che l'autista del mezzo di trasporto non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola e quindi non devono essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.
16. Evitare che l'autista del mezzo di trasporto parta dalla scuola nel caso che i partecipanti al viaggio siano in soprannumero rispetto ai posti a sedere.
17. Nel caso si viaggi in Pullman i docenti accompagnatori ovvero il responsabile del viaggio, non sono tenuti a verificare se l'autista e il mezzo rispettano la normativa vigente. Questo compito spetta al DSGA ovvero all'agenzia fornitrice del servizio, tramite autocertificazione, in sede di bando di gara o di assegnazione del servizio.

19. Il Responsabile del viaggio:

- 19.1. E' il capogruppo indicato fra i docenti accompagnatori
- 19.2. Compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo 1: Proposta)
- 19.3. E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
- 19.4. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate, ecc.)
- 19.5. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
- 19.6. In caso di viaggio all'estero si occupa di predisporre tutta la documentazione per ottenere l'affido dei minori per l'espatrio, presso gli uffici della Questura
- 19.7. È dotato, se necessario, di una somma congrua per sopperire a eventuali imprevisti
- 19.8. È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio (Modulo 4: Relazione Consuntiva) controfirmata da tutti i docenti accompagnatori

Art. 7 Comportamenti dello studente

1. Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
2. In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dell'Insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere. Lo studente deve evitare inoltre qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno. In particolare si evidenzia la necessità per i docenti di usufruire del dovuto riposo notturno. In conseguenza i genitori degli alunni sono tenuti a prendere atto della informativa che di volta in volta verrà comunicata durante la riunione preliminare al viaggio.
3. Nel caso di scambio di classe con soggiorno in famiglia, l'alunno deve tenere nei confronti della famiglia ospite un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza e rispettare anche le indicazioni ricevute dalla famiglia ospitante.
4. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, tabacco, bevande energetiche, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.
5. Sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi.
6. In albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati alla camera durante il soggiorno saranno addebitati al responsabile diretto del danno. Se non individuato saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera.
7. Eventuali danni materiali procurati da un alunno o da un gruppo di alunni durante il viaggio saranno addebitati ai responsabili. Qualora i responsabili non vengano individuati i danni materiali verranno addebitati all'intero gruppo dei partecipanti.
8. Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte.

9. Durante i viaggi e le visite il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori. Non allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale.
10. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide ecc...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro, evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici, che non sarebbero certamente apprezzati.
11. La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa.
12. Il comportamento tenuto dallo studente durante i viaggi e le visite verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe interclasse o intersezione per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.
13. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il D.S., può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio o della visita con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.
14. Ogni altro problema di natura disciplinare è disciplinato dal regolamento d'Istituto.
15. Le presenti regole potranno essere integrate qualora la specificità dei viaggi e delle visite lo richiedano.

Art. 8 Doveri della famiglia

1. I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:
 - 1.1. comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
 - 1.2. comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
 - 1.3. risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
 - 1.4. accertarsi, prima di partire per il viaggio, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
 - 1.5. fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.
 - 1.6. I genitori autorizzano gli insegnanti accompagnatori a prendere, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico. Sarà cura degli accompagnatori avvertire al più presto i familiari. Inoltre si impegnano a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta degli accompagnatori.

Art. 9 Costi

1. Per visite e viaggi la spesa è a carico delle famiglie.
2. La contribuzione economica richiesta alle famiglie non dovrà essere di entità tale da determinare situazioni discriminatorie, capaci di ostacolare la partecipazione e comunque non superiore a 400 euro per i viaggi di istruzione. Si dovrà, quindi, favorire la totale partecipazione della classe alle iniziative

programmate, facendo in modo che nessun alunno possa esserne escluso per ragioni di carattere esclusivamente economico, anche con l'intervento dell'Istituzione e della scuola, nell'erogazione di un contributo a favore degli alunni in difficoltà economica.

3. Eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare. Sarà cura della famiglia acquisire la necessaria documentazione presso gli uffici amministrativi in caso di mancata partenza del figlio/a.
4. Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte del genitore della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, può essere richiesto il versamento di una somma del 100% della quota di partecipazione.
5. Nella programmazione dei viaggi d'istruzione possono essere previste forme diverse per la raccolta delle quote. Questo per mettere le famiglie nella condizione di versare piccole somme mensili. L'adesione a tali forme di versamento è volontaria e la raccolta delle quote è a carico del coordinatore o di un docente della classe.
6. Il costo relativo alla partecipazione dei docenti ai viaggi è assolto dalle gratuità messe a disposizione dalle agenzie viaggi.

Art. 10 Bando di gara

1. Il DS ovvero il DSGA , con il supporto del personale amministrativo, predisporrà tutta la documentazione necessaria per procedere all'effettuazione del bando di gara.
2. Nel caso ci siano più viaggi è auspicabile che venga predisposto un unico bando di gara suddiviso in diversi lotti.
3. Il bando di gara sarà accompagnato dalla documentazione di rito (capitolato d'oneri, prospetto analitico dei singoli lotti, invito alla gara, griglia di valutazione, etc...) e pubblicata nell'albo pretorio della scuola.
4. La Commissione valuterà i preventivi e decreterà l'agenzia viaggi vincitrice a cui comunicherà l'esito della gara.

Art. 11 Cenni riepilogativi sulla documentazione per i viaggi d'istruzione

1. La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:
 - 1.1. Indagine conoscitiva; MODULO 2: INDAGINE
 - 1.2. Proposta di viaggio; MODULO 1: PROPOSTA
 - 1.3. Autorizzazione al viaggio dei genitori; MODULO 3: AUTORIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE
 - 1.4. Il programma analitico del viaggio, elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
 - 1.5. Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza; MODULO 7: ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

1.6. Atti del bando di gara;

1.7. Relazione consuntiva. MODULO 4: RELAZIONE CONSUNTIVA

La documentazione andrà poi integrata con gli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di segreteria come da normativa vigente.

Art. 12 Modifiche e integrazioni

1. Il presente regolamento può essere modificato o integrato di norma nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.
2. Il Comma 1 del presente articolo viene derogato qualora sia necessaria una modifica urgente (variazione della normativa, delibere del C.d.D., ecc...).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894

E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it

Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

MODULO 1: PROPOSTA

(da compilare a cura del Docente Referente accompagnatore, in duplice copia di cui una da allegare al verbale del consiglio di classe e l'altra da consegnare alla commissione viaggi)

SCHEDA PER LA PROPOSTA DI VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Visita guidata/Viaggio d'istruzione a : _____

Durata: _____ Periodo: _____ Impegno massimo di spesa previsto: € _____

Destinatari: _____ Numero partecipanti previsto in base all'indagine conoscitiva _____

Motivazioni didattiche della proposta: _____

Obiettivi e risultati attesi: _____

Programma dei servizi richiesti (Musei, guide, cat. E ubicazione dell'Hotel, mezzo di trasporto, ristorante, ecc...) _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Nome e Cognome _____ Firma per accettazione _____

2. Nome e Cognome _____ Firma per accettazione _____

Riserva Nome e Cognome _____ Firma per accettazione _____

Docente *Referente del Viaggio*

1. Nome e Cognome _____ Firma per accettazione _____

Il Coordinatore del C.d.C. _____ Firma per accettazione _____

Approvata dal consiglio di classe, interclasse o intersezione in data _____

A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

E' regolare Non è regolare

Si trasmette al collegio docenti

(specificare eventuali motivi per cui non si ritiene di trasmetterla) _____

Data,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Collegio docenti approva in data



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894
E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it
Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

MODULO 2: INDAGINE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente

Referente) Ai Sig. genitori dell'alunno della classe

Oggetto: viaggio d'istruzione a.s.

Località..... Durata del viaggio: giorni Periodo:

Docenti accompagnatori

Quota *indicativa* di partecipazione Euro

Io sottoscritto.....,genitore dell'alunno.....della classe..... scuola: **Infanzia/Primaria/Secondaria**

Sono favorevole

Non sono favorevole

alla partecipazione di mio/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

Da restituire entro il

Firma del genitore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894
E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it
Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

MODULO 3: AUTORIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ della classe _____ dell'Istituto Omnicomprensivo di

Malvito , Plesso di _____ scuola: Infanzia/Primaria/Secondaria:

AUTORIZZA

Il proprio figlio/a a partecipare al Viaggio di Istruzione che si svolgerà con le seguenti
modalità: Destinazione: Partenza: Ritorno: Docenti accompagnatori:

Quota definitiva di partecipazione: Euro

Dichiarano, altresì che il/la figli... è in possesso dei documenti validi per l'espatrio (in caso di viaggio all'estero)
o della carta d'identità e della tessera sanitaria in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di:

- a. *prendere atto che il presente documento vale anche come prenotazione per il viaggio e quindi eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare.*
- b. *prendere visione del programma e dei recapiti in esso indicati (da consegnare successivamente), nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare contenute nel Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate reperibile presso gli uffici amministrativi;*
- c. *fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, esonere la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento;*
- d. *autorizzare gli insegnanti accompagnatori a prendere, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico. Sarà cura degli accompagnatori avvertirmi al più presto direttamente ai seguenti recapiti telefonici _____ .*

Da restituire entro il

Malvito li,

esteso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894
 E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it
 Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

MODULO 4: RELAZIONE CONSUNTIVA
 (da compilare a cura del Responsabile del viaggio)

Viaggio d'istruzione aPeriodo

Durata giorni Studenti effettivamente partecipanti:

Classe n. su Classe n. su Classe n. su

Classe n. su Classe n. su Classe n. su

Studenti assenti su iscritti al viaggio

Nomi degli assenti

Accompagnatori :

Responsabile viaggio

QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Albergo: nome Località

Giudizio complessivo sull'albergo: 1-2-3-4-5-6-7-8-

9-10 Giudizio sui pasti: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizi su altri operatori (indicare quali)1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Altro da segnalare

Le finalità didattiche sono state raggiunte? SI – NO –IN PARTE (se No o IN PARTE indicarne i motivi)

.....

Eventuali segnalazioni disciplinari da segnalare

Data,.....

Firma del Responsabile del viaggio

Firma degli accompagnatori: _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894
E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it
Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

MODULO 5: VISITE GUIDATE (1 giorno)

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ della classe _____ dell'Istituto Omnicomprensivo statale

Plesso di _____ scuola: Infanzia/Primaria/Secondaria:

AUTORIZZA

Il proprio figlio/a a partecipare alla Visita guidata che si svolgerà con le seguenti
modalità: Destinazione: Partenza: Ritorno: Docenti accompagnatori:

Quota definitiva di partecipazione: Euro

Dichiarano, altresì che il/la figli... è in possesso dei documenti validi per l'espatrio (in caso di viaggio all'estero)
o della carta d'identità e della tessera sanitaria in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di:

- e. *prendere atto che eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare.*
- f. *prendere visione del programma e dei recapiti in esso indicati (da consegnare successivamente), nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare contenute nel Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate reperibile presso gli uffici amministrativi;*
- g. *fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, esonere la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento;*
- h. *autorizzare gli insegnanti accompagnatori a prendere, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico. Sarà cura degli accompagnatori avvertirmi al più presto direttamente ai seguenti recapiti telefonici _____ inoltre mi impegno fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta degli accompagnatori.*

Da restituire entro il

Malvito,

Firma per esteso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894
 E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it
 Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

MODULO 6: USCITE DIDATTICHE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sigg. Genitori degli alunni

dell' class _____

della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di

Si comunica che per gli alunni dell' class _____ è prevista la seguente attività fuori dalle strutture scolastiche _____, che si svolgerà in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per la suddetta attività :

- non è prevista nessuna compartecipazione finanziaria della famiglia;
- è prevista la partecipazione finanziaria per una quota pari ad € _____ da versare sul ccp n. 21022892 intestato all' Istituto Omnicomprensivo Statale Malvito.

Si prega voler restituire entro il _____, la sottostante dichiarazione, debitamente sottoscritta, a titolo di autorizzazione ovvero di non autorizzazione.

Malvito, _____

Il Dirigente Scolastico

 parte da restituire alla scuola

Al Dirigente Scolastico dell'I.O. di MALVITO

Oggetto: Dichiarazione di consenso dei genitori per lo svolgimento di attività didattiche fuori dalle strutture scolastiche

___/___ sottoscritt _____ genitore dell'alunn _____

frequentante la classe _____ della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di _____

_____ autorizza ovvero _____ non autorizza

___/___ propri _____ figli _____ a partecipare, in data _____, alle seguente attività proposta dalla scuola:

Dichiara di essere stato esaurientemente informato sulle finalità educative e didattiche, sulle modalità di svolgimento dell'iniziativa e, se prevista, si impegna al versamento sul ccp della quota di partecipazione nella misura di € _____. Dichiara altresì di sollevare la Scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per eventuali incidenti non dipendenti da incuria degli insegnanti stessi e da negligente sorveglianza.

data, _____ Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 fax ☎ 0984/509928 Presidenza 0984/509894
E-mail: csic863009@istruzione.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri19009@istruzione.it
Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. Csri190009

MODULO 7: ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Dichiarazione del docente accompagnatore di assunzione dell'obbligo di vigilanza sugli alunni minorenni in occasione di attività fuori dalle strutture scolastiche .

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
docente della Scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado/ secondaria di II grado, plesso di _____

DICHIARA

di essere disponibile ad accompagnare la classe ____ nel viaggio di istruzione/visita guidata a _____, in programma dal _____ al _____ e di assumere l'obbligo della vigilanza sui seguenti alunni partecipanti, ai sensi dell'art.2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 Luglio 1980,n°312:

CLASSE		
ID	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA
1		

_____ li _____

In Fede _____